

PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT DI PUSAIR BANDUNG

Seplita Sumantri¹

Program Studi Teknik Informatika, Universitas Komputer Indonesia¹

e-mail : seplitas@gmail.com¹

ABSTRACT

Standardization and Dissemination Division at PUSAIR has problems related to data collection of incoming and outgoing mail. The process of collecting letter data is still carried out in a very manual way, where incoming letters must be submitted to the SDK, then submitted to the Head of the Dissemination and Cooperation Sub-Division. Therefore, the purpose of this research is to create an information system that can receive, search for, and respond to letters, so that data collection on letter agenda becomes more practical and can also prevent the existence of the same schedule of agenda letters. The development of this information system is expected to make users feel easier when receiving, looking for, and responding to letters and also preventing the same agenda items. This system is based on a website using bootstrap and the PHP programming language, as well as using local hosting with XAMPP software. From the test results, this information system shows a process that can be considered practical and efficient, and makes it easier for employees to manage correspondence at PUSAIR Bandung.

Key words: Information System, Mail Management, PUSAIR

ABSTRAK

Divisi Standardisasi dan Diseminasi di PUSAIR memiliki masalah terkait dengan pengumpulan data surat masuk dan keluar. Proses pengumpulan data surat masih dilakukan dengan cara yang sangat manual, di mana surat yang masuk harus diserahkan kepada SDK, kemudian diserahkan kepada Kepala Subbidang Diseminasi dan Kerja Sama. Oleh karena itu, tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat sistem informasi yang dapat menerima, mencari, dan menanggapi surat, sehingga pengumpulan data agenda surat menjadi lebih praktis dan juga dapat mencegah adanya jadwal agenda surat yang sama. Pengembangan sistem informasi ini diharapkan dapat membuat pengguna merasa lebih mudah ketika menerima, mencari, dan menanggapi surat dan dan juga dapat mencegah adanya jadwal agenda surat yang sama. Sistem ini didasarkan pada situs web menggunakan bootstrap dan bahasa pemrograman PHP, serta menggunakan hosting lokal dengan perangkat lunak XAMPP. Dari hasil pengujian, sistem informasi ini menunjukkan proses yang dapat dianggap praktis dan efisien, dan memudahkan karyawan yang mengelola korespondensi di PUSAIR Bandung..

Kata kunci: Sistem Informasi, Manajemen Surat, PUSAIR

PENDAHULUAN

Surat adalah sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain dengan tujuan

memberitahukan maksud pesan dari si pengirim. Fungsinya mencakup lima hal: sarana pemberitahuan, permintaan, buah pikiran, dan gagasan; alat bukti tertulis; alat pengingat; bukti historis; dan pedoman kerja. Pada umumnya, dibutuhkan prangko dan amplop sebagai alat ganti bayar jasa

pengiriman. Semakin jauh tujuan pengiriman surat maka nilai yang tercantum di prangko harus semakin besar juga [1].

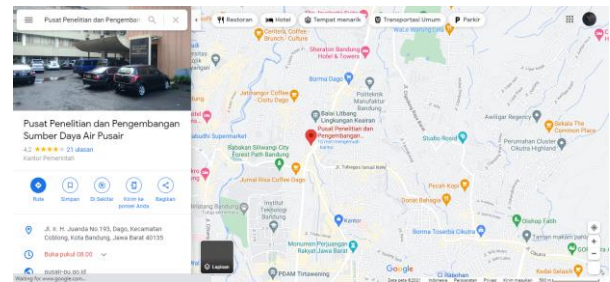
Pendataan Surat di PUSAIR masih dilakukan secara manual, dimana Surat Masuk diterima bagian PINTU (Pusat Informasi Terpadu) lalu mengantarkannya ke bagian SDK dan diserahkan ke Kepala Sub Bidang Diseminasi dan Kerja Sama. Oleh karena itu, membutuhkan lebih banyak aksi untuk melakukannya. Tak hanya itu, Proses pendataan surat seperti Surat Masuk dan Agenda akan dipersulit karena Surat fisik dimana kehilangan atau rusaknya surat juga dapat terjadi.

Pada pengabdian melalui kerja praktek ini, dilakukan pembuatan aplikasi untuk membantu pihak PUSAIR untuk melakukan manajemen terhadap surat yang masuk ataupun yang keluar. Fitur yang ditawarkan adalah untuk manajemen surat seperti jumlah dan rincian surat masuk dan keluar, rincian disposisi surat, buku agenda, dan galeri file untuk surat untuk file hasil scan surat.

Maksud dan tujuan dari pengabdian ini adalah untuk membuat aplikasi manajemen surat di PUSAIR yang bertujuan untuk mengganti proses pendataan surat yang saat ini masih dilakukan secara manual menjadi terintegrasi dengan sistem sehingga pendataan surat lebih mudah dan efisien dan meminimalisir kehilangan dan kerusakan yang biasanya terjadi pada surat yang berbentuk fisik.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian melalui kerja praktek yang dilaksanakan adalah dengan membuat aplikasi yang dapat membantu permasalahan yang ada pada sub bidang diseminasi dan kerja sama di PUSAIR. Pengabdian ini dilakukan pada pertengahan tahun 2020 di salah satu kantor pusat PUSAIR yang beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No. 193, Dago, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat, 40135



Gambar 1 Lokasi Pengabdian

Tahapan pelaksanaan pembuatan aplikasi ini terdiri dari tiga tahap, yaitu :

1. Persiapan, pada tahapan ini dilakukan analisis terhadap proses penerimaan surat yang ada di PUSAIR, analisis perangkat keras dan perangkat lunak serta pengguna yang akan menggunakan aplikasi.
2. Perancangan, pada tahapan ini dilakukan pembuatan model data yang digunakan, perancangan sistem serta perancangan antarmuka.
3. Implementasi dan evaluasi, pada tahapan ini dilakukan implementasi untuk aplikasi yang telah dibuat dan dilakukan evaluasi dari hasil pelaksanaan kegiatan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau untuk melakukan sasaran yang tertentu. Pendekatan sistem yang merupakan jaringan kerja dari prosedur lebih menekankan urutan-urutan operasi di dalam sistem [2], [3]

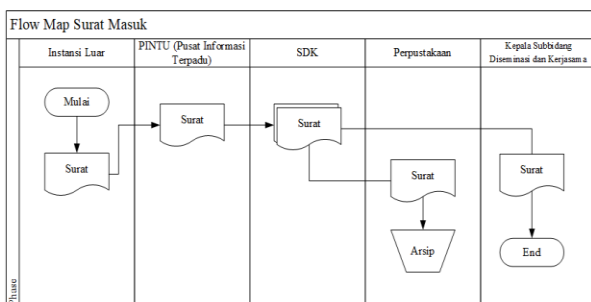
Informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi penerimanya. Sumber informasi adalah data. Data kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian dan kesatuan nyata. Kejadian-kejadian (event) adalah kejadian yang terjadi pada saat tertentu. Menurut Gordon B. Davis: Informasi adalah data yang telah diolah menjadi suatu bentuk yang penting bagi si penerima dan mempunyai nilai nyata atau yang dapat dirasakan dalam keputusan-keputusan yang sekarang atau keputusan-keputusan yang akan datang [4]

Dalam membangun sebuah sistem informasi tentunya harus ada kegunaan bagi pemangku keputusan di perusahaan, untuk

mendapatkan sistem informasi yang baik tentunya diusahakan untuk tidak merubah kebiasaan pengguna yang biasa melakukan kegiatan secara manual, di arahkan menjadi terkomputerisasi. Dalam tahapan awal yang dilakukan adalah menganalisa prosedur manual yang berlaku di perusahaan pada proses penerimaan dan pendistribusian surat masuk. Prosedur yang berjalan di sana adalah sebagai berikut :

1. Instansi luar mengirimkan surat ke PUSAIR dan akan diterima oleh bagian PINTU (Pusat Informasi Terpadu).
2. Bagian PINTU akan menyerahkan surat yang diterima kepada SDK.
3. SDK akan menggandakan surat yang diterima sebanyak 2 surat.
4. SDK akan menyerahkan 1 surat yang sudah digandakan ke Perpustakaan dan Perpustakaan akan mengarsipkan surat tersebut.

Untuk lebih jelasnya mengenai prosedur yang berjalan, dapat dilihat pada Gambar 2



Gambar 2 Prosedur Manual

SDK akan menyerahkan 1 surat lainnya yang sudah digandakan ke bagian Kepala Subbidang Diseminasi dan Kerja sama.

Proses selanjutnya adalah melakukan analisis terhadap kebutuhan dari perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan aplikasi.

Tabel 1 Kebutuhan Perangkat Keras

Jenis Perangkat	Perangkat yang digunakan	Perangkat yang dibutuhkan
Processor	2.60 Ghz	2.00 Ghz
Memory	16GB	2GB
Harddisk	1 TB	320 GB
Graphic Card	16GB	512 MB

Tabel 2 Kebutuhan Perangkat Lunak

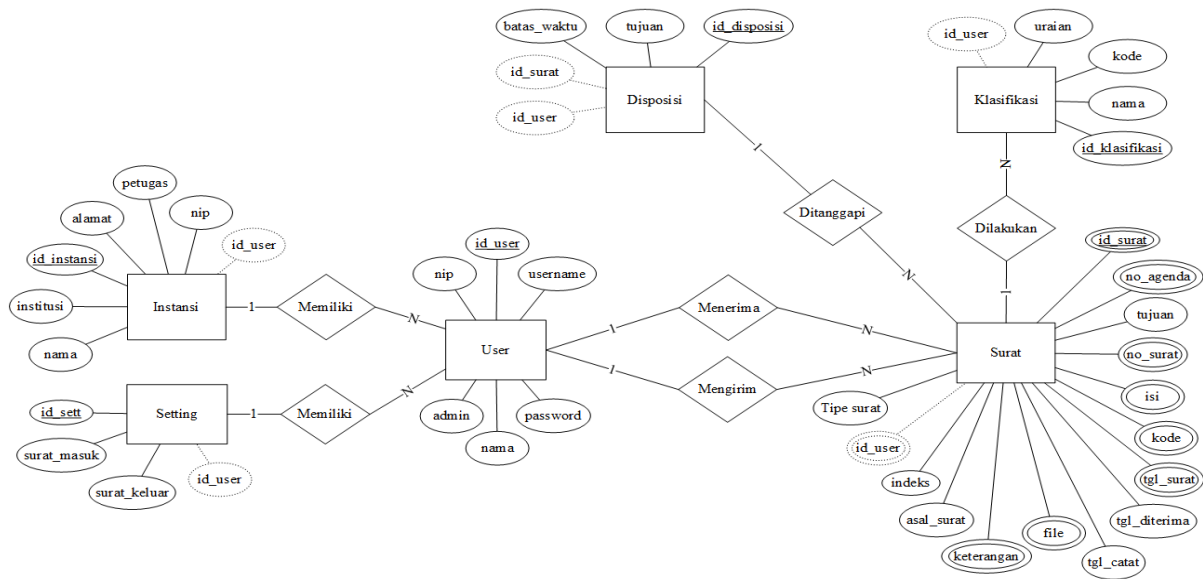
Software Pendukung	Software yang ada	Software yang dibutuhkan
Web Browser	Mozilla Firefox v.77.0.7	Mozilla Firefox v.17.0
	Google Chrome v.83.0	Google Chrome v.23.0

Berdasarkan analisis kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak yang dituliskan, diperoleh kesimpulan bahwa kondisi saat ini sudah memenuhi syarat untuk dapat menjalankan aplikasi manajemen surat berbasis web.

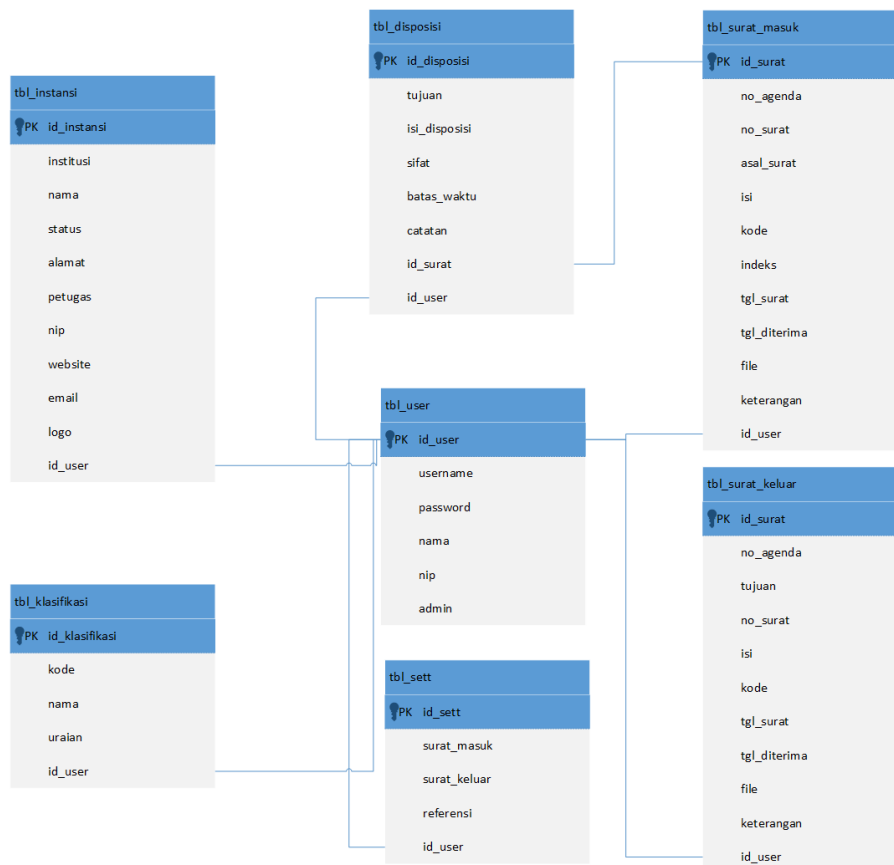
Proses selanjutnya adalah analisis pengguna aplikasi, pada aplikasi yang akan dibuat, akan diberikan dua akses pengguna yaitu Admin yang memiliki hak akses penuh terhadap aplikasi, dan disposisi yang merupakan user untuk membuka aplikasi ini secara online.

Tahapan selanjutnya adalah perancangan. Pada tahapan ini dibuatlah perancangna terhadap basis data menggunakan ERD dan juga diagram relasi untuk menggambarkan penyimpanan data dari surat. Untuk perancangan sistem akan menggunakan DFD (*Data Flow Diagram*).

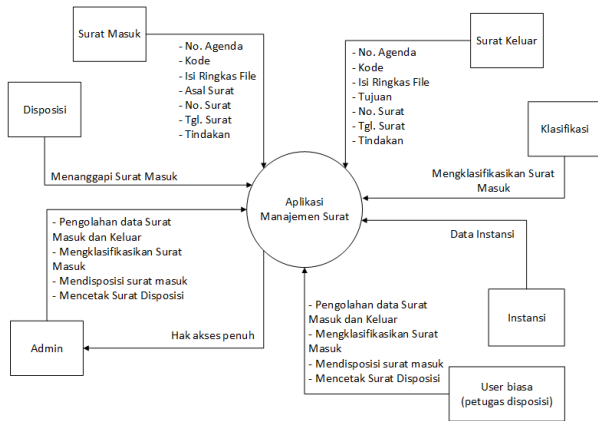
Untuk detail perancangan basis data dapat dilihat pada Gambar 3 dan Gambar 4, untuk perancangan sistem dapat dilihat pada



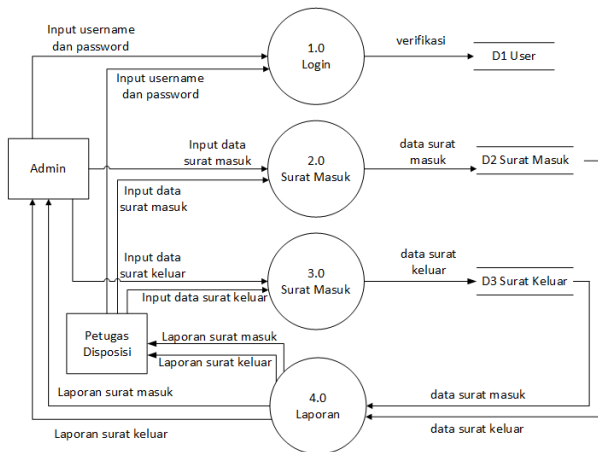
Gambar 3 Diagram ER Aplikasi Manajemen Surat



Gambar 4 Diagram Relasi Aplikasi Manajemen Surat

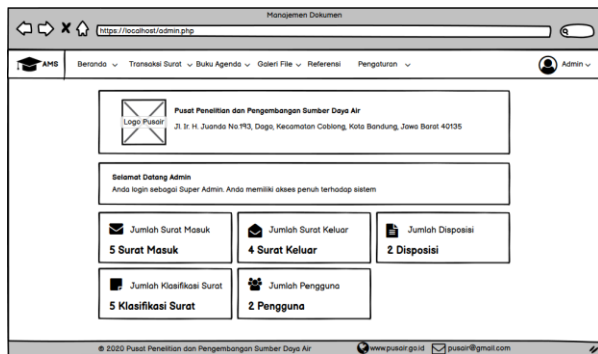


Gambar 5 Diagram Konteks (DCD)

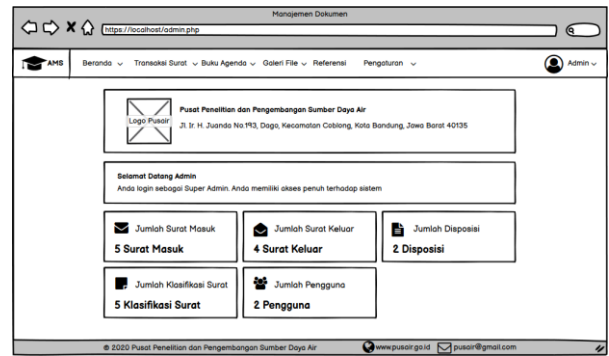


Gambar 6 DFD Level 0

Proses selanjutnya adalah melakukan perancangan terhadap antarmuka aplikasi, yang akan digunakan untuk interaksi antara pengguna dengan aplikasi. Pada proses ini digambarkan beberapa perancangan dari aplikasi manajemen surat di PUSAIR.

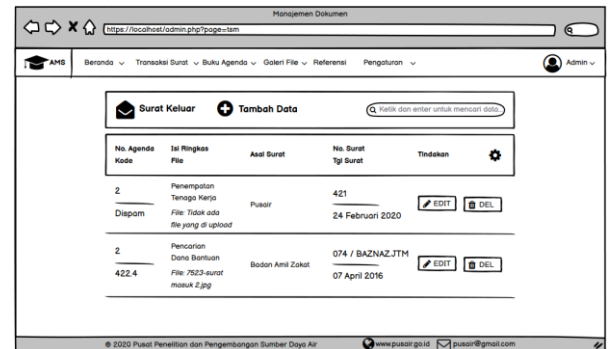


Gambar 7 Halaman Utama



Gambar 8 Halaman Manajemen Surat Masuk

Pada Gambar 8, diperlihatkan manajemen surat masuk, pada halaman tersebut pengguna dapat melakukan penambahan surat masuk, melakukan disposisi surat, dan mencetak surat yang sudah di scan



Gambar 9 Halaman Manajemen Surat Keluar

Pada Gambar 9, diperlihatkan manajemen surat keluar. Disini pengguna dapat melakukan penambahan surat yang keluar, pengeditan serta penghapusan surat keluar.

Tahapan selanjutnya adalah implementasi dan evaluasi, pada tahapan ini dilakukan proses pembangunan aplikasi berdasarkan hasil analisis dan juga perancangan yang telah dibuat. Untuk implementasinya dapat dilihat pada Tabel 3

Tabel 3 Implementasi Antarmuka

Menu	Deskripsi	Nama File
Beranda	Digunakan sebagai halaman utama user.	admin.php
Transaksi Surat Masuk	Pada halaman Surat Masuk ini, pengguna dapat menambahkan, edit, disposisi, cetak, dan menghapus surat masuk.	transaksi_surat_masuk.php

Menu	Deskripsi	Nama File
Transaksi Surat Keluar	Pada halaman Surat Keluar ini, pengguna dapat menambahkan, edit, dan menghapus surat keluar.	transaksi_surat_keluar.php
Buku Agenda Surat Masuk	Merupakan halaman untuk mencari dan mencetak agenda surat masuk.	agenda_surat_masuk.php
Buku Agenda Surat Keluar	Merupakan halaman untuk mencari dan mencetak agenda surat keluar.	agenda_surat_keluar.php
Galeri File Surat Masuk	Merupakan halaman untuk menampilkan menu galeri file surat masuk.	galeri_sm.php
Galeri File Surat Keluar	Merupakan halaman untuk menampilkan menu galeri file surat keluar.	galeri_sk.php
Referensi	Pada halaman Referensi ini, pengguna dapat menambahkan, edit, dan menghapus referensi.	referensi.php
Pengaturan Instansi	Merupakan halaman yang menampilkan menu untuk mengubah data instansi.	pengaturan.php
Pengaturan User	Merupakan halaman yang memunculkan halaman menu manajemen user.	user.php
Pengaturan Backup Database	Merupakan halaman untuk melakukan backup database.	backup.php
Pengaturan Restore Database	Merupakan halaman untuk melakukan Restore database.	restore.php

Pada proses evaluasi dilakukan pengujian secara blackbox untuk menguji aplikasi, untuk menguji kepada pengguna dilakukan dengan wawancara.

Berdasarkan hasil pengujian sistem yang telah dilakukan sebelumnya maka, telah dioptimalkan fungsi-fungsi sentral yang diterapkan pada sistem, baik itu pengujian sistem secara masukan_ maupun pengujian sistem secara keluaran, dan keluaran yang diharapkan sesuai dengan apa yang dimaksudkan, dari sisi admin maupun dari sisi petugas disposisi.

Berdasarkan hasil wawancara, diperoleh hasil aplikasi sudah cukup memudahkan dalam pengelolaan data. Kesimpulan dari hasil wawancara dengan masing-masing user, bahwa aplikasi ini sangat membantu dalam pengolahan data, dan adapun masukan yang diberikan oleh user agar aplikasi yang dibangun ini lebih baik lagi.

KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan terhadap implementasi dan pengujian sistem yang telah dilakukan pada aplikasi manajemen surat secara online di PUSAIR diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Aplikasi Manajemen Surat berhasil memenuhi keinginan pihak instansi, dimana mereka merasa dipermudah dalam melakukan Pendataan, Pembuatan surat, dan Mencari jadwal agenda, saat menggunakan Aplikasi ini.
2. Proses pendataan Surat Masuk dan Surat Keluar berhasil meminimalisir waktu pencarian yang dilakukan pihak Admin.
3. Tidak ada terjadinya kehilangan data akibat data fisik dan Pendataan Surat yang cukup banyak bisa teratasi dan lebih efisien dengan menggunakan Aplikasi ini.

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini, penulis berterima kasih kepada Bpk Ade Karma S. Si, M.T. selaku pembimbing lapangan yang memfasilitasi kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Putra, "PENGERTIAN SURAT: Fungsi Ciri, Sejarah & Jenis Surat (Dinas, Resmi dll)," salamadian.com, 07 02 2020. [Online]. Available: <https://salamadian.com/pengertian-surat/>. [Accessed 20 03 2021].
- [2] A. B. Purnomo, "Analisis Sistem Absensi," 2014.
- [3] D. Puspitasari, "SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH

BERBASIS WEB," Jurnal Pilar Nusa Mandiri, Vols. XII, No.2 , 2016.

- [4] S. Iwan Purnama and S. Ronal Watrianthos, Sistem Informasi Kursus PHP dan MySQL, vol. I, Sidoarjo: Uwais Inspirasi Indonesia, 2018.