

**IMPLEMENTASI APLIKASI BUKU KAS UMUM BERBASIS WEBSITE  
DI DESA CIWARUGA KECAMATAN PARONGPONG  
KABUPATEN BANDUNG BARAT**

Sri Cahyati Ulfah<sup>1</sup>, Apriani Puti Purfini<sup>2</sup>

Program Studi Komputerisasi Akuntansi, Universitas Komputer Indonesia<sup>12</sup>

e-mail : sri.11018004@mahasiswa.unikom.ac.id

**ABSTRACT**

*Kantor Pemerintahan Desa Ciwaruga addressed at Jalan Warugajaya No.05, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, 40559. At Kantor Pemerintahan Desa Ciwaruga, in recording daily public cash books, still using Microsoft Excel, until problems occur in recording and reporting. The implementation a General Cash Book Application Desa Ciwaruga can help the activities of recording cash income and disbursements in Desa Ciwaruga. This allows avoiding some of the problems in recording the general cash book Desa Ciwaruga. The community service was carried on Desa Ciwaruga attended by ten Desa Ciwaruga officials. The material provided is regarding the procedures for using the General Cash Book Application as well government regulations regarding the Village general treasury. The result of the implementation of General Cash Book Application are that it can facilitate Desa Ciwaruga officials. In recording and reporting the General Cash Book Desa Ciwaruga and make General Cash Book report in accordance with applicable government regulatory standar.*

**Key words:** *General Cash Book, Desa Ciwaruga, Report of General Cash Book.*

**ABSTRAK**

*Kantor Pemerintahan Desa Ciwaruga beralamatkan di Jalan Warugajaya No.05 Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, 40559. Di Kantor Pemerintahan Desa Ciwaruga dalam melakukan pencatatan buku kas umum sehari hari, masih menggunakan Microsoft Excel, sehingga sering terjadi permasalahan dalam pencatatan maupun pelaporannya. Adanya implementasi Aplikasi Buku Kas Umum Desa Ciwaruga dapat membantu kegiatan pencatatan pemasukan maupun pengeluaran kas di Desa Ciwaruga. Hal ini dapat memungkinkan menghindari beberapa masalah dalam pencatatan buku kas umum Desa Ciwaruga. Pengabdian masyarakat dilakukan pada Kantor Pemerintahan Desa Ciwaruga dengan diikuti oleh sepuluh orang aparatur Desa Ciwaruga. Materi yang diberikan adalah mengenai tata cara penggunaan Aplikasi Buku Kas Umum serta peraturan pemerintahan mengenai kas umum Desa. Hasil dari implementasi Aplikasi Buku Kas Umum ini yaitu dapat memudahkan Aparatur Desa dalam pencatatan dan pelaporan Buku Kas Umum Desa Ciwaruga serta dapat membuat laporan buku kas umum sesuai dengan standar peraturan pemerintahan yang berlaku.*

**Kata kunci:** *Buku Kas Umum, Desa Ciwaruga, Laporan Buku Kas Umum*

## PENDAHULUAN

Seiring berjalannya waktu, teknologi dan sistem sangatlah berperan penting dalam setiap pekerjaan. Sistem dapat mengolah data, memproses data, sehingga menjadi suatu informasi yang dapat diterima oleh semua orang. Sistem sangat dibutuhkan dalam melakukan kegiatan agar tidak terjadi kesalahan – kesahalan (*human error*) pada umumnya.

Kantor Pemerintahan Desa di Indonesia pada umumnya telah menggunakan Sistem Informasi Keuangan Desa (SISKEUDES) secara online yang dikembangkan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) bersama Kementerian Dalam Negeri dalam rangka meningkatkan kualitas tata kelola keuangan desa[1]. Sistem informasi tersebut tersebar di seluruh desa yang ada di Indonesia, salah satunya adalah Pemerintahan Desa Ciwaruga yang berlokasi di Jalan Warugajaya No.05 Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, 40559.

Pemerintahan Desa Ciwaruga telah mengimplementasikan Sistem Informasi Keuangan Desa (SISKEUDES) dalam menyusun laporan keuangan desa. Laporan yang sangat penting sehingga dijadikan sebagai acuan dalam pengerjaan laporan keuangan lainnya adalah buku kas umum. Buku kas umum merupakan catatan penerimaan dan pengeluaran desa yang dilakukan oleh Bendahara Desa[2]. Penerimaan Desa adalah uang yang masuk ke rekening Desa sedangkan pengeluaran Desa adalah uang yang keluar dari rekening Desa[3].

Selain menggunakan Sistem Informasi Keuangan Desa (SISKEUDES), Pemerintahan Desa Ciwaruga juga melakukan pencatatan dan perhitungan penerimaan dan pengeluaran kas dengan menggunakan *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* digunakan untuk mencatat kegiatan sehari-hari. Selain itu, informasi yang dihasilkan dapat digunakan sebagai acuan untuk mempermudah menyusun laporan keuangan pada SISKEUDES serta untuk

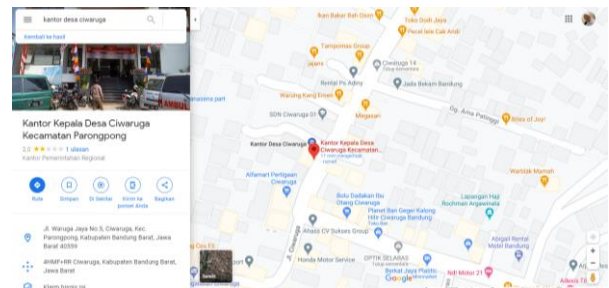
membandingkan perhitungan manual dengan perhitungan sistem informasi secara online.

Menurut Bendahara Desa Ciwaruga, pengoperasian *Microsoft Excel* sering terjadi beberapa kendala, diantaranya adalah kesalahan dalam mengetik, data mudah terhapus dan hilang, rumus perhitungan seringkali tidak berjalan/eror, perhitungan belum otomatis, data diragukan keakuratannya sehingga harus diverifikasi lagi, serta membutuhkan waktu yang lama dalam proses pencatatan dan perhitungannya.

Berdasarkan hal tersebut, Aparatur Desa Ciwaruga perlu memiliki suatu sistem yang dapat membantu pencatatan dan perhitungan kas desa yang lebih aman akan data data yang telah diinputkan. Pengabdian yang dilakukan yaitu melakukan pelatihan dan implementasi terhadap Aplikasi Buku Kas Umum yang telah dirancang oleh peneliti, sehingga aplikasi tersebut dapat digunakan dan dimanfaatkan dalam kegiatan sehari-hari. Pelatihan dan implementasi tersebut bertujuan untuk memberikan fasilitas Aplikasi pembantu pencatatan dan perhitungan kas desa dalam proses pembuatan laporan keuangan desa.

## METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan yaitu pelatihan implementasi Aplikasi Buku Kas Umum berbasis *website* pada Pemerintahan Desa Ciwaruga. Sasaran dan target peserta dalam pelatihan ini adalah sepuluh orang Aparatur Desa. Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan pada Bulan Agustus 2019 di Kantor Desa Ciwaruga Jalan Warugajaya Jalan Warugajaya No.05 Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, 40559.



Gambar 1. Lokasi Kantor Desa Ciwaruga

Pelatihan implementasi Aplikasi Buku Kas Umum ini dilaksanakan dengan tahapan prosedur, yaitu sebagai berikut.

1. Penyuluhan dan pengenalan mengenai Aplikasi Buku Kas Umum serta tata cara pengelolaan kas desa berdasarkan Peraturan Pemerintahan Kabupaten.
2. Persiapan instalasi Aplikasi Buku Kas Umum pada komputer dan laptop yang akan digunakan.
3. Pelatihan menggunakan Aplikasi Buku Kas Umum. Pada hal ini, pelatihan terbagi menjadi tiga bagian, yaitu pelatihan penerimaan kas (kas masuk), pelatihan pengeluaran kas (kas keluar) dan pelatihan laporan buku kas umum.

Metode yang digunakan dalam pelatihan implementasi Aplikasi Buku Kas Umum ini adalah sebagai berikut.

1. Metode ceramah. Metode ini digunakan pada saat penyuluhan dan pengenalan Aplikasi Buku Kas Umum dan tata cara pengelolaan kas desa.
2. Metode praktik langsung. Metode ini digunakan pada saat pelaksanaan pelatihan menggunakan Aplikasi Buku Kas Umum.

Target pencapaian dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu sebagai berikut.

1. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan Aparatur Desa mengenai tata cara pengelolaan kas desa yang berdasarkan peraturan pemerintahan. Hal tersebut bertujuan untuk mengurangi penyalahgunaan kas desa untuk hal diluar kepentingan desa dan masyarakat Desa Ciwaruga.
2. Mengimplementasikan Aplikasi Buku Kas Umum dalam kegiatan sehari-hari baik dalam pencatatan pendapatan desa maupun pengeluaran desa. Hal tersebut mempermudah pekerjaan Aparatur Desa dan membantu mengatasi permasalahan dalam proses pengelolaan kas masuk dan kas keluar.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan implementasi Aplikasi Buku Kas Umum dilaksanakan selama empat kali pertemuan, yaitu setiap Hari Jum'at Bulan Agustus 2019 pada pukul 08.00 – 09.00 WIB. Materi yang diberikan pada pelatihan ini adalah sebagai berikut.

1. Penyuluhan dan Pengenalan Aplikasi Buku Kas Umum
  - a. Penyuluhan tata cara pengelolaan kas desa berdasarkan Peraturan Pemerintah Kabupaten
  - b. Pengenalan Aplikasi Buku Kas Umum
  - c. Menentukan pengguna aplikasi
2. Instalasi Aplikasi Buku Kas Umum
  - a. Persiapan database
  - b. Instalasi aplikasi
  - c. Pengujian aplikasi
3. Pelatihan Aplikasi Buku Kas Umum
  - a. Pengenalan modul kas masuk
  - b. Mengelola modul kas masuk
  - c. Pengenalan modul kas keluar
  - d. Mengelola modul kas keluar
  - e. Pengenalan modul buku kas umum
  - f. Mengelola modul buku kas umum

Peserta pelatihan ini terdiri atas sepuluh orang Aparatur Desa Ciwaruga yang dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Peserta Pelatihan

No	Aparatur Desa
1	Kepala Desa
2	Sekretaris Desa
3	Bendahara Desa
4	Kepala Urusan Keuangan
5	Kepala Urusan Pencanaan
6	Kepala Seksi Pelayanan
7	Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum
8	Kepala Seksi Pemerintahan
9	Kepala Seksi Kesejahteraan
10	Kepala Dusun

Pelatihan implementasi Aplikasi Buku Kas Umum dilaksanakan dalam beberapa rangkaian kegiatan, yaitu sebagai berikut.

1. Pembukaan kegiatan pelatihan ini dilakukan dengan sambutan Kepala Desa Ciwaruga

2. Penyuluhan dan pengenalan mengenai pendapatan dan pengeluaran biaya/belanja Desa sesuai dengan peraturan pemerintahan
3. Pengenalan umum mengenai Aplikasi Buku Kas Umum
4. Persiapan database dan installasi Aplikasi Buku Kas Umum pada laptop dan komputer kantor
5. Pelatihan mengelola pendapatan desa yaitu pada modul buku kas masuk
6. Pelatihan mengelola pengeluaran biaya/belanja desa yaitu pada modul buku kas keluar
7. Pelatihan mengelola buku kas umum.
8. Evaluasi pengelolaan buku kas umum dengan menggunakan *Microsoft Excel* dengan Aplikasi Buku Kas Umum.
9. Penutupan kegiatan pelatihan dan implementasi Aplikasi Buku Kas Umum.

Pengguna Aplikasi Buku Kas Umum yang telah disetujui oleh Kepala Desa beserta Aparatur Desa yaitu sebagai berikut.

1. Kepala Desa
2. Sekretaris Desa
3. Bendahara Desa
4. Kepala Urusan Keuangan
5. Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum
6. Kepala Urusan Perencanaan

Aplikasi Buku Kas Umum terdiri atas tiga modul utama, yaitu modul buku kas masuk, modul buku kas keluar dan modul buku kas umum. Modul buku kas masuk menunjukkan tabel pendapatan desa yang dapat dikelola oleh pengguna aplikasi secara langsung ketika desa menerima kas dari pemerintah maupun lainnya. Modul buku kas masuk terlihat pada Gambar 2. Sedangkan modul buku kas keluar menunjukkan pengeluaran pembiayaan serta belanja desa yang biasanya digunakan untuk keperluan masyarakat desa maupun keperluan kantor. Modul buku kas keluar terlihat pada Gambar 3. Modul buku kas umum merupakan rekapitulasi dari buku kas masuk dan buku kas keluar. Pada modul ini, menunjukkan tabel buku kas umum yang akan digunakan untuk menginput data kas desa ke SISKEUDES. Modul buku kas umum terlihat pada Gambar 4. Pada Aplikasi Buku Kas Umum terdapat

tampilan jurnal umum serta laporan arus kas yang dapat digunakan sebagai tinjauan alur kas desa, yaitu terlihat pada Gambar 5 dan Gambar 6.

NO	TANGGAL	RIK/REW	URAIAN	NO. BUKTI	NOMINAL	KETERANGAN	OPSI
1	25-07-2020	RK	Pendapatan Asli Daerah	BK020/001	Rp.12.000.000,00	Hasil Usaha	[icon]
2	02-08-2020	RK	Transfer	BK020/002	Rp.10.000.000,00	Bantuan Keuangan Provinsi	[icon]
3	13-08-2020	KW	Pendapatan Lain-Lain	BK020/003	Rp.5.000.000,00	Hibah dan Sumbangan	[icon]
4	18-08-2020	KW	Transfer	BK020/004	Rp.500.000,00	Diterima Sewa Gedung Sebanguna	[icon]
5	18-08-2020	RK	Pendapatan Asli Daerah	BK020/005	Rp.1.000.000,00		[icon]
<b>JUMLAH</b>					<b>Rp.28.500.000,00</b>		

Gambar 2. Modul buku kas masuk

NO	TANGGAL	RIK/REW	URAIAN	NO. BUKTI	NOMINAL	KETERANGAN	OPSI
1	30-07-2020	KW	Belanja Barang dan Jasa	BK020/001	Rp.200.000,00	Belanja Alat Tulis Kantor	[icon]
2	01-08-2020	RK	Belanja Pegawai	BK020/002	Rp.18.000.000,00	Anggajian Tetap dan Tunjangan	[icon]
3	08-08-2020	RK	Belanja Modal	BK020/003	Rp.5.500.000,00	Belanja Peralatan Komputer	[icon]
4	18-08-2020	KW	Belanja Barang dan Jasa	BK020/004	Rp.135.000,00	Alat Tulis Kantor	[icon]
<b>JUMLAH</b>					<b>Rp.21.835.000,00</b>		

Gambar 3. Modul buku kas keluar

NO	TANGGAL	BUKTI	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	25-07-2020	BK020/001	Pendapatan Asli Daerah	Rp.12.000.000,00	Rp.0,00	Rp.12.000.000,00
2	30-07-2020	BK020/001	Belanja Barang dan Jasa	Rp.0,00	Rp.200.000,00	Rp.11.800.000,00
3	02-08-2020	BK020/002	Transfer	Rp.10.000.000,00	Rp.0,00	Rp.21.800.000,00
4	08-08-2020	BK020/003	Belanja Modal	Rp.0,00	Rp.5.500.000,00	Rp.16.300.000,00
5	18-08-2020	BK020/004	Belanja Barang dan Jasa	Rp.0,00	Rp.135.000,00	Rp.16.165.000,00
6	18-08-2020	BK020/003	Pendapatan Lain-Lain	Rp.5.000.000,00	Rp.0,00	Rp.21.165.000,00
7	18-08-2020	BK020/004	Transfer	Rp.500.000,00	Rp.0,00	Rp.21.665.000,00
8	18-08-2020	BK020/005	Pendapatan Asli Daerah	Rp.1.000.000,00	Rp.0,00	Rp.22.665.000,00
<b>JUMLAH</b>				<b>Rp.28.500.000,00</b>	<b>Rp.5.835.000,00</b>	<b>Rp.22.665.000,00</b>

Gambar 4. Modul buku kas umum

NO	TANGGAL	BUKTI	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT
1	25-07-2020	BK020/001	Kas Desa	110	Rp.12.000.000,00	Rp.0,00
			Pendapatan Asli Daerah	410	Rp.0,00	Rp.12.000.000,00
2	30-07-2020	BK020/001	Belanja Barang dan Jasa	520	Rp.200.000,00	Rp.0,00
			Kas Desa	110	Rp.0,00	Rp.200.000,00
3	02-08-2020	BK020/002	Kas Desa	110	Rp.10.000.000,00	Rp.0,00
			Transfer	420	Rp.0,00	Rp.10.000.000,00
4	08-08-2020	BK020/003	Belanja Modal	530	Rp.5.500.000,00	Rp.0,00
			Kas Desa	110	Rp.0,00	Rp.5.500.000,00
5	18-08-2020	BK020/004	Belanja Barang dan Jasa	520	Rp.135.000,00	Rp.0,00

Gambar 5. Jurnal umum

PEMERINTAHAN DESA CIWARUGA LAPORAN ARUS KAS		
KAS MASUK		
1	Pendapatan Asli Daerah	Rp. 12.000.000,00
2	Transfer	Rp. 10.000.000,00
3	Pendapatan Lain-Lain	Rp. 5.000.000,00
4	Transfer	Rp. 500.000,00
5	Pendapatan Asli Daerah	Rp. 1.000.000,00
<b>TOTAL KAS MASUK</b>		<b>Rp. 28.500.000,00</b>
KAS KELUAR		

Gambar 6. Laporan arus kas

## KESIMPULAN

Pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan pada Pemerintahan Desa Ciwaruga berlangsung selama empat kali pada setiap Hari Sabtu Bulan Agustus 2019. Kegiatan terdiri atas penyuluhan dan pengenalan Aplikasi Buku Kas Umum dan tata cara pengelolaan kas desa serta pelatihan dan implementasi Aplikasi Buku Kas Umum Desa Ciwaruga. Pelatihan ini diharapkan Pemerintahan Desa Ciwaruga dapat menggunakan Aplikasi Buku Kas Umum sebagai alat bantu dalam pencatatan dan perhitungan kas pada Desa Ciwaruga. Berdasarkan hal tersebut, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berjalan dengan lancar dan disertai antusias peserta sangatlah baik.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penelitian ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada Pemerintahan Desa Ciwaruga atas kesediaan menjadi peserta dan kerjasama dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan dan implementasi Aplikasi Buku Kas Umum. Selain itu, penulis juga berterimakasih kepada Program Studi Komputerisasi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] R. J. Malahika, J. M., Karamoy, H., & Pusung, “Penerapan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) Pada Organisasi Pemerintahan Desa (Studi Kasus di Desa Suwaan Kecamatan Kalawat Kabupaten Minahasa Utara),” *J. Ris. Akunt.*, vol. 13 (4), 2018.
- [2] N. T. Indrianasari, “Peran Perangkat Desa Dalam Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Desa (Studi Pada Desa Karang Sari Kecamatan Sukodono),” *J. Ilm. Ilmu Akuntansi, Keuang. dan Pajak*, vol. 1 No 2, 2017.
- [3] Bupati Bandung Barat, “Peraturan Bupati Bandung Barat Nomor 46 Tahun 2018,” Bandung Barat, 2018.